

Додаток 1
до наказу голови
Донецького апеляційного
адміністративного суду
від «03» жовтня 2016 р. № 77/ОД

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДЗНАКИ **Донецького апеляційного адміністративного суду**

1 Подяка Донецького апеляційного адміністративного суду, Грамота Донецького апеляційного адміністративного суду та Почесна грамота Донецького апеляційного адміністративного суду є відзнаками Донецького апеляційного адміністративного суду за вагомий внесок у забезпечення правосуддя та розвиток адміністративної юстиції, становлення державності та судової системи у Донецькому апеляційному адміністративному окрузі.

2 Відзнаками Донецького апеляційного адміністративного суду відзначаються працівники апаратів судів Донецького апеляційного адміністративного округу за зразкове виконання службових обов'язків та сумлінну працю у системі адміністративної юстиції (не менше 1 року – Подякою Донецького апеляційного адміністративного суду, не менше 2 років – Грамотою Донецького апеляційного адміністративного суду, не менше 3 років – Почесною грамотою Донецького апеляційного адміністративного суду), а також інші особи, які внесли вагомий особистий внесок у розвиток адміністративної юстиції у Донецькому апеляційному адміністративному окрузі.

3 Відзнаками Донецького апеляційного адміністративного суду, як правило, відзначаються особи, які раніше заохочувалися відомчими відзнаками, з дотриманням вимог пункту 2 цього Положення.

Працівники апаратів окружних адміністративних судів Донецького апеляційного адміністративного округу заохочуються:

– Подякою Донецького апеляційного адміністративного суду – у разі їх заохочення раніше відзнакою відповідного окружного адміністративного суду Донецького апеляційного адміністративного округу чи Донецького апеляційного адміністративного суду;

– Грамотою Донецького апеляційного адміністративного суду – у разі їх заохочення раніше Подякою судів Донецького апеляційного адміністративного округу та Донецького апеляційного адміністративного суду;

– Почесною грамотою Донецького апеляційного адміністративного суду – у разі їх заохочення раніше Грамотою адміністративного суду Донецького апеляційного адміністративного округу та Донецького апеляційного адміністративного суду.

4 Подання про відзначення вноситься на розгляд Голови Донецького апеляційного адміністративного суду:

– керівником апарату суду або особою, що виконує його обов'язки – стосовно працівників апарату Донецького апеляційного адміністративного суду;

– керівниками апаратів окружних адміністративних судів Донецького апеляційного адміністративного округу – стосовно працівників апаратів окружних адміністративних судів Донецького апеляційного адміністративного округу.

Подання про відзначення інших осіб вносять керівники відповідних органів.

Висування осіб здійснюється гласно, як правило, у трудовому колективі, де працює особа, яку представлено до заохочення або за ініціативи керівника апарату суду.

5 У поданні про відзначення наводиться стисла характеристика ділових, особистих та професійних якостей особи, дані про її конкретні заслуги, трудові досягнення і громадську діяльність, інформацію про стаж роботи у судовій системі та відомості про відомчі відзнаки особи. До подання додається рішення зборів трудового колективу.

Відділ з управління персоналом за дорученням керівника апарату суду надає письмові інформаційні довідки (зазначається трудова діяльність, відомості про відзнаки особи) щодо кандидатури, яка буде представлена до нагородження.

6 Подання про відзначення і додані до нього документи з нагоди державного чи професійного свята, ювілею, іншого урочистого заходу попередньо, не пізніш як за місяць до відповідної події, розглядаються Головою Донецького апеляційного адміністративного суду і подаються начальниками структурних підрозділів до відділу з управління персоналом Донецького апеляційного адміністративного суду для надання висновку про відповідність матеріалів щодо відзначення вимогам цього Положення.

7 Документи, зазначені в пункті 4 Положення, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі, якою внесено подання про відзначення, із супровідним листом за підписом Голови Донецького апеляційного адміністративного суду.

8 У разі відповідності матеріалів щодо відзначення вимогам цього Положення працівник відділу з управління персоналом Донецького апеляційного адміністративного суду подає висновок Голові Донецького апеляційного адміністративного суду.

9 Про відзначення Подякою Донецького апеляційного адміністративного суду, Грамотою Донецького апеляційного адміністративного суду чи Почесною грамотою Донецького апеляційного адміністративного суду видається наказ Голови Донецького апеляційного адміністративного суду.

10 Вручення Подяки Донецького апеляційного адміністративного суду, Грамоти Донецького апеляційного адміністративного суду чи Почесної грамоти Донецького апеляційного адміністративного суду від імені Донецького апеляційного адміністративного суду здійснюється в урочистому порядку Головою Донецького апеляційного адміністративного суду або за його дорученням іншою посадовою особою.

11 У трудовій книжці особи, удостоєної відзнаки Донецького апеляційного адміністративного суду, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

12 Відповідальним за забезпечення бланками відзнак Донецького апеляційного адміністративного суду є відділ матеріально-технічного та господарського забезпечення.

13 Роздруковує відзнаки Донецького апеляційного адміністративного суду за наявності наданої копії наказу головний спеціаліст суду.

14 Облік та реєстрацію відзнак Донецького апеляційного адміністративного суду здійснює відділ з управління персоналом.

15 Дублікат Подяки Донецького апеляційного адміністративного суду, Грамоти Донецького апеляційного адміністративного суду чи Почесної грамоти Донецького апеляційного адміністративного суду не видається.

Додаток 1
до Положення про відзнаки
Донецького апеляційного
адміністративного суду

ОПИС

Подяки Донецького апеляційного адміністративного суду

Подяка являє собою паперовий лист формату А4. На фоні листа зображено герб України, нижче якого великими літерами червоного кольору надруковано напис «ПОДЯКА», після слова «ПОДЯКА» надруковано найменування суду «Донецький апеляційний адміністративний суд». У верхній частині листа зображено коло діаметром 40 мм, оброблене фігурним орнаментом, у центрі кола розташовано герб України.

Під написом «ПОДЯКА» друкується прізвище, ім'я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення, а нижче зліва розташовано напис «Голова суду», посередині – місце для підпису, справа зазначено ініціали і прізвище Голови, у нижній частині – лінія для зазначення дати нагородження та номера відповідного наказу.

Краї листа «ПОДЯКИ» оброблені фігурним орнаментом.

Подяка скріплюється підписом Голови Донецького апеляційного адміністративного суду та гербовою печаткою.

ОПИС

Грамоти Донецького апеляційного адміністративного суду

Грамота являє собою паперовий лист формату А4. На фоні листа зображено герб України, нижче якого великими літерами червоного кольору надруковано напис «ГРАМОТА», після слова «ГРАМОТА» надруковано найменування суду «Донецький апеляційний адміністративний суд». У верхній частині листа зображено коло діаметром 40 мм, оброблене фігурним орнаментом, у центрі кола розташовано герб України.

Під написом «ГРАМОТА» друкується прізвище, ім'я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення, а нижче зліва розташовано напис «Голова суду», посередині – місце для підпису, справа зазначено ініціали і прізвище Голови, у нижній частині – лінія для зазначення дати нагородження та номера відповідного наказу.

Краї листа «ГРАМОТИ» оброблені фігурним орнаментом.

Грамота скріплюється підписом Голови Донецького апеляційного адміністративного суду та гербовою печаткою.

Додаток 3
до Положення про відзнаки
Донецького апеляційного
адміністративного суду

ОПИС

Почесної грамоти Донецького апеляційного адміністративного суду

Почесна грамота являє собою паперовий лист формату А4. На фоні листа зображено герб України, нижче якого великими літерами червоного кольору надруковано напис «ПОЧЕСНА ГРАМОТА», після слова «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» надруковано найменування суду «Донецький апеляційний адміністративний суд». У верхній частині листа зображено коло діаметром 40 мм, оброблене фігурним орнаментом, у центрі кола розташовано герб України.

Під написом «ПОЧЕСНА ГРАМОТА» друкується прізвище, ім'я, по батькові нагородженого, а також коротко вказуються дані про конкретні заслуги та трудові досягнення, а нижче зліва розташовано напис «Голова суду», посередині – місце для підпису, справа зазначено ініціали і прізвище Голови, у нижній частині – лінія для зазначення дати нагородження та номера відповідного наказу.

Краї листа «ПОЧЕСНОЇ ГРАМОТИ» оброблені фігурним орнаментом.

Почесна грамота скріплюється підписом Голови Донецького апеляційного адміністративного суду та гербовою печаткою.